

Selectieleidraad

Niet-openbare Europese aanbesteding

LVO Buurtcollege – Semipermanente huisvesting
20240213
LVO (Limburgs Voorgezet Onderwijs)

Opgesteld door Maud Deenen, Peter Paridaans
Status Definitief
17 februari 2025
Versie 1

Inhoudsopgave

	Hoofdstuk 1 - Opdracht	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Opdrachtschrijving	6
1.3	Perceel	7
1.4	Aanbestedende dienst	7
	Hoofdstuk 2 - Uitsluiting	8
2.1	Uitsluitingsgronden	8
	Hoofdstuk 3 - Selectie	9
3.1	Algemeen	9
3.2	Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht	9
3.2.1	Zekerheidsstelling	9
3.3	Geschiktheidseisen technisch en beroepsbekwaamheid	9
3.3.1	Referenties	9
3.3.2	VCA of gelijkwaardig	10
3.3.3	Kwaliteitssysteem	11
3.4	Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid	11
3.5	Toets	11
3.6	Selectie op basis van selectiecriteria	11
3.7	Afronding selectieprocedure	12
	Hoofdstuk 4 - Aanmelding	13
4.1	Algemeen	13
4.2	Planning	13
4.3	Nota van Inlichtingen	14
4.4	Indienen aanmelding	14
4.5	Gecombineerde aanmelding en samenwerkingsverbanden	15
4.6	Algemene gegevens gegadigde	15
4.7	Rechtsgeldige ondertekening	15
4.8	Vergoeding	15
4.9	Klachten en geschillen	16
4.10	Nederlands recht	16
	Hoofdstuk 5 - Inschrijving, gunningscriteria en planning	17
5.1	Inschrijving en gunningscriteria	17
5.2	Planning	17

	Hoofdstuk 6 - Voorwaarden	18
6.1	Algemeen	18
6.2	Correspondentie	18
6.3	Voorbehoud	18
6.4	Bijlagen	18

Begripsbepalingen

In deze Selectieleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

LVO (Limburgs Voorgezet Onderwijs)

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.

Aanmelding

Het door de Gegadigde ingediende verzoek tot deelneming aan een niet-openbare aanbestedingsprocedure.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een Bijlage die er onderdeel van uitmaakt van deze selectieleidraad.

Consortium

Een consortium is een samenstelling van ondernemingen die voor de uitvoering van deze opdracht een technische en/of economische eenheid vormen.

Gegadigde

Een ondernemer/Consortium die heeft verzocht om een uitnodiging tot Inschrijving.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde kan worden getoetst. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Gunningsleidraad

Het document waarin de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure, de opdracht en de uitvoeringseisen en wensen zijn beschreven.

Inschrijver

De Gegadigde die een Inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever op basis van de gunningsleidraad.

Inschrijving

De door een Inschrijver ingediende offerte. In de gunningsleidraad wordt nader gespecificeerd uit welke documenten de offerte is samengesteld.

Nota van Inlichtingen

Eén of meerdere documenten waarin geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die tussen een ondernemer/consortium en de Opdrachtgever is gesloten en betrekking heeft op het Werk zoals beschreven in deze Selectieleidraad en nader is uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

Opdrachtgever is de aanbestedende dienst LVO, gevestigd aan Mercator 1 te Sittard.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Programma van eisen

Een beschrijving van de Opdracht, de daarbij behorende bijlagen en de voor de Opdracht geldende voorwaarden.

Selectiecriteria

Criteria op basis waarvan Aanbestedende dienst het aantal uit te nodigen Gegadigden reduceert waarbij de daadwerkelijke mededinging wordt gewaarborgd.

Selectieleidraad

Het onderhavige document waarin de procedurele, maatschappelijke, technische, organisatorische en financieel-economische eisen zijn vermeld.

UAV-GC 2025

Uniforme Administratieve Voorwaarden Geïntegreerde Contracten 2025. Bijlage C.

Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver of Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure kunnen rechtvaardigen.

Hoofdstuk 1 - Opdracht

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad bevat informatie over de niet-openbare Europese aanbesteding ten behoeve van de realisatie van de semipermanente huisvesting van het Buurtcollege in Panningen. De aanbesteding vindt plaats in twee fasen. In de eerste fase krijgen alle geïnteresseerde partijen de mogelijkheid om zich als Gegadigde aan te melden. Op basis van de verstrekte informatie selecteert de Aanbestedende dienst (LVO) de partijen die in de tweede fase een Inschrijving mogen indienen.

1.2 Opdrachtschrijving

Het Buurtcollege, één van LVO haar scholen, is een relatief nieuwe school in de gemeente Peel en Maas met als onderwijsconcept het Agora onderwijs. Tot op heden is het Buurtcollege gehuisvest geweest in tijdelijke locaties welke niet passend zijn bij de onderwijsvorm. Het is dan ook zaak dat het Buurtcollege zich zo snel mogelijk kan vestigen in de te realiseren semipermanente huisvesting.

De gemeente Peel en Maas heeft krediet en een locatie beschikbaar gesteld voor het Buurtcollege voor het realiseren van semipermanente huisvesting met een minimale levensduur van 25 jaar. In totaal dient circa 2.700 m² bvo gerealiseerd te worden welke voldoet aan Frisse Scholen (klasse B).

De semipermanente huisvesting dient een uitstraling te hebben met een permanent karakter en te voldoen aan kwaliteitseisen voor onderwijsfunctie (beduidend hogere kwaliteit dan tijdelijke unitbouw).

De ruimtes dienen functioneel te zijn, dit wil zeggen dat kolomvrijruimtes kunnen worden gecreëerd van minimaal 12 x 12 en een bouwvolume van maximaal drie bouwlagen. De school dient eind juni 2026 te worden opgeleverd zodat het Buurtcollege schooljaar 2026-2027 kan starten in de nieuwe huisvesting.



Afbeelding 1. Bouwvlak semipermanente huisvesting

In afbeelding 1 wordt weergegeven op welke locatie de semipermanente huisvesting gerealiseerd dient te worden. Als onderdeel van het Programma van Eisen zijn er enkele voorwaarden aan de ontwerpvrijheid gesteld evenals aan de nog door de gemeente vast te stellen stedenbouwkundige kaders welke bindend zijn. Op het perceel naast de beschikbaar gestelde ruimte voor de semipermanente huisvesting van het Buurtcollege wordt voor één jaar een tijdelijke huisvesting gerealiseerd voor het Buurtcollege (geen onderdeel van deze Aanbesteding). De tijdelijke huisvesting wordt uiterlijk juli 2025 opgeleverd en bevindt zich op het gearceerde vlak boven de locatie welke is toegewezen voor de semipermanente huisvesting. Kortom, de realisatiewerkzaamheden voor de semipermanente huisvesting zullen plaatsvinden naast de tijdelijke huisvesting.

De Inschrijvers dienen gedurende de aanbesteding een Voorlopig Ontwerp (VO) op te stellen conform uitgangspunten vanuit het Programma van Eisen. Middels een dialoog worden tijdens het aanbestedingsproces vragen over de uitwerking van het VO beantwoord, tevens worden de eerste vragen toegelicht in een Nota van Inlichtingen. Op basis van de Inschrijving van het VO maakt aanbestedende dienst een keuze voor de partij waaraan de opdracht wordt gegund in juli 2025. De gegunde partij krijgt de Opdracht en werkt op basis van een Design & Build-overeenkomst het VO verder uit tot een Technische Ontwerp (TO) wat zij vervolgens realiseren.

De te verstrekken opdracht voor het uitvoeren van de werkzaamheden inzake “Design & Build van de semipermanente huisvesting Buurtcollege” is gebaseerd op. Onderstaande betreft ook de volgorde waarin documenten prevaleren bij tegenstrijdigheden:

- a. Overeenkomst (te verstrekken bij de Gunningsleidraad);
- b. de Nota('s) van inlichtingen;
- c. Selectieleidraad met Bijlagen;
- d. de van toepassing zijnde UAV-GC 2025 (Bijlage C);
- e. Uw Aanmelding en Inschrijving.

1.3 Perceel

De Opdracht is niet verdeeld in percelen omdat dit een Design & Build contract betreft, deze Aanbesteding betreft het totaalgebouw (bouwkundig, elektrotechnische installaties, werktuigbouwkundige installaties, deels vaste inrichting) excl. losse inrichting van de semipermanente huisvesting. Gegadigde is vrij om een Consortium te vormen om aan de vraagspecificaties te voldoen, dit is echter geen verplichting.

Het terrein maakt géén onderdeel uit van de aanbesteding. Het terrein wordt separaat aanbesteed. Opdrachtnemer is gedurende ontwerp en uitvoering van de semipermanente huisvesting verantwoordelijk voor afstemming met het terreinontwerp en afstemming in de uitvoering.

1.4 Aanbestedende dienst

LVO (Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs) is een grote organisatie, bestaande uit 25 scholen met meer dan 30 locaties. Dit stelt ons in staat om te investeren in onderwijskwaliteit, -innovatie en -ontwikkeling én in het werven van startende leraren. Met circa 2.900 medewerkers heeft LVO bovendien veel kennis in huis. LVO stimuleert de kennisdeling tussen alle medewerkers. Onderwijs ontwikkelen is immers nooit af.

Meer informatie over LVO is te vinden op: [Home | Stichting LVO](#)

Hoofdstuk 2 - Uitsluiting

2.1 Uitsluitingsgronden

Gegadigden waarop één of meer van de uitsluitingsgronden zoals vermeld in artikel 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Indien de gegadigde deelneemt als Consortium, leidt de toepasselijkheid van één of meer van deze uitsluitingsgronden op een van de deelnemers binnen het samenwerkingsverband tot uitsluiting van het gehele samenwerkingsverband. Ter onderbouwing dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, dient de gegadigde bij de aanmelding het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te overleggen, conform de richtlijnen in Bijlage A. In geval van een samenwerkingsverband dient elke deelnemende onderneming binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen. Als voldoende bewijsmiddel dat de gegadigde niet onder een uitsluitingsgrond valt, accepteert de aanbestedende dienst de bewijsstukken zoals opgenomen in de artikelen 3.13.6 en 3.13.9 van de ARW 2016. Dit omvat:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op de datum van indiening;
- Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op de datum van indiening.

Hoofdstuk 3 - Selectie

3.1 Algemeen

Gegadigden verklaren op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of zij aan de geschiktheidseisen vermeld in dit hoofdstuk voldoen. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen voor het verdere verloop van de procedure buiten beschouwing blijven.

Er wordt onderscheid gemaakt in een drietal geschiktheidseisen:

1. Financiële en economische draagkracht
2. Technisch en beroepsbekwaamheid
3. Beroepsbevoegdheid

3.2 Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

De Gegadigde dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van financiële en economische draagkracht te voldoen:

3.2.1 Zekerheidsstelling

De Gegadigde dient op eerste verzoek, na voorlopige gunning maar in ieder geval voor definitieve gunning, de bankgarantie te kunnen overleggen. Gegadigde dient te beschikken over een bankgarantie ter waarde van 5% van de aanneemsom.

Door middel van het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde in staat te zijn om voor onderhavige opdracht een bankgarantie aan te kunnen leveren ter hoogte van 5% van de aanneemsom.

De vereiste bankgarantie dient te worden verstrekt door een bank of andere financiële instelling die is gevestigd in een lidstaat van de Europese Unie en die te goeder naam en faam bekendstaat. De betreffende instelling moet in het land van herkomst onder wettelijk toezicht staan.

3.3 Geschiktheidseisen technisch en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties

Gegadigde dient, al dan niet door inzet van een Derde, te beschikken over de verschillende benodigde kerncompetenties voor het uitvoeren van de Opdracht. De volgende kerncompetenties dienen daarom door middel van een referentie te worden aangetoond.

1. Eén op een vakkundige wijze uitgevoerd semipermanent gebouw met een permanent karakter met minimaal 1.620 m² BVO;
2. Eén op een vakkundige wijze in Design & build uitgevoerd onderwijsgebouw met minimaal 1.620 m² BVO.

Gegadigde, of Consortium, dient aan te tonen dat betreffende referentie door Gegadigde zelf is uitgevoerd/geleverd.

Eisen ten aanzien van de referenties:

1. Bewijs van naar tevredenheid uitgevoerde referentieopdrachten

Om aan te tonen dat de referentieopdrachten naar tevredenheid zijn uitgevoerd, dient de Gegadigde certificaten (tevredenheidsverklaringen) te overleggen. Deze dienen te zijn afgegeven of medeondertekend door de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht. Indien de referentieopdracht is uitgevoerd voor een particuliere afnemer, volstaat een tevredenheidsverklaring van de afnemer zelf of, bij afwezigheid daarvan, een eigen verklaring van de Gegadigde.

2. Minimale vereisten voor tevredenheidsverklaringen

De tevredenheidsverklaring dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- Een omschrijving van de referentieopdracht;
- Omvang van de opdracht (€);
- De locatie en periode waarin de opdracht is uitgevoerd;
- Een bevestiging dat de opdracht conform de geldende normen en kwaliteitseisen is uitgevoerd en succesvol is afgerond.

3. Toerekening van referentieopdrachten aan kerncompetentie

Indien een referentieopdracht voldoet aan meerdere kerncompetenties, mag deze voor meerdere kerncompetenties worden opgevoerd. Gegadigde dient bij elke referentie expliciet aan te geven voor welke kerncompetentie deze wordt ingediend.

4. Referentieopdrachten uitgevoerd in een samenwerkingsverband

Wanneer de Gegadigde een referentieopdracht heeft uitgevoerd als onderdeel van een samenwerkingsverband, wordt de opdracht uitsluitend als referentie erkend indien:

1. Aantoonbaar is dat de Gegadigde of de Derde daadwerkelijk een significante bijdrage heeft geleverd; en
2. De geleverde bijdrage relevant is voor de onderhavige Opdracht.

Indien binnen het samenwerkingsverband sprake was van een duidelijke taakverdeling en de Gegadigde of de Derde de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) zelfstandig heeft uitgevoerd, wordt de betreffende opdracht als referentie toegerekend aan de Gegadigde.

5. Aanlevering en volledigheid van referentiegegevens

Gegadigde dient de referentieopdrachten in te dienen met gebruikmaking van de als Bijlage B bijgevoegde formulieren en de bijbehorende tevredenheidsverklaringen. De verstrekte informatie dient volledig en eenduidig te zijn, zodat de Opdrachtgever objectief kan vaststellen of aan de gestelde minimeisen wordt voldaan. Indien de verstrekte informatie onvolledig of onduidelijk is, is de Opdrachtgever niet verplicht om aanvullingen te verzoeken en behoudt deze zich het recht voor de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen. Let op: Een enkele bevestiging dat aan de gestelde eisen is voldaan, zonder nadere onderbouwing, wordt als onvoldoende beschouwd.

3.3.2 VCA of gelijkwaardig

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA-certificaat op VCA**-niveau of een daarmee gelijkwaardig veiligheidssysteem dat relevant is voor de aard van de Opdracht.

Indien de Gegadigde optreedt als Consortium, dient elke deelnemende partij afzonderlijk aan deze eis te voldoen.

Als bewijs dat aan deze eis wordt voldaan, dient de Gegadigde de Uniforme Europese Aanbestedingsdocument te worden getekend.

3.3.3 Kwaliteitssysteem

De Gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig certificeringssysteem. Dit certificaat dient te zijn afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Aanmelding en Inschrijving en betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de onderhavige Opdracht. Indien de Gegadigde optreedt als Consortium, dient elke deelnemende partij afzonderlijk aan deze eis te voldoen of als geheel te beschikken over het vereiste certificaat.

Ter bevestiging dat aan deze eis wordt voldaan, dient de Gegadigde de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit Bijlage A volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn Aanmelding te voegen.

3.4 Geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient ingeschreven te staan bij de Kamer van Koophandel (KvK) en dient hiervan bewijslast aan te leveren. Wanneer wordt deelgenomen in de vorm van een Consortium dienen de inschrijvingen van alle deelnemers van het Consortium te worden aangeleverd.

3.5 Toets

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de door de Gegadigde opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. Indien de verstrekte informatie onvolledig of onduidelijk is, is de Aanbestedende Dienst niet verplicht om de Gegadigde in de gelegenheid te stellen aanvullende informatie te verstrekken en is zij gerechtigd de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

De daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de verklaringen in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vindt achteraf plaats. Dit geldt uitsluitend voor de Gegadigde, of in geval van een Consortium, voor alle deelnemende ondernemingen die in aanmerking komen voor het indienen van een Inschrijving. Dit geldt eveneens voor Derden waarop de Inschrijver een beroep doet. De betreffende bewijsmiddelen dienen, op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen zes (6) dagen te worden overgelegd. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig verkrijgen en aanleveren van deze documenten en dient rekening te houden met eventuele doorlooptijden bij de aanvraag ervan.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het onjuist invullen van de vereiste formulieren wordt door de Aanbestedende Dienst aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring. Dit kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6 Selectie op basis van selectiecriteria

Er worden maximaal vijf geschikte Gegadigden uitgenodigd tot inschrijving op basis van onderstaande selectiecriteria.

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats in drie onderscheiden verrichtingen, zoals beschreven in deze selectieleidraad:

1. Controleren op volledigheid en geldigheid aanmeldingen;
2. Vaststellen van eventuele uitsluitingsgronden;
3. Beoordelen geschiktheidseisen;
4. Selectie op basis van selectiecriteria.

De aanmeldingen van de Gegadigden worden beoordeeld. Wanneer is vastgesteld dat Gegadigden voldoen aan de hierboven benoemde stap 1 t/m 3, vindt selectie (van maximaal vijf(5) partijen) plaats op basis van de selectiecriteria.

Onderstaande selectiecriteria worden gehanteerd en als volgt beoordeelt:

Selectie criterium 1

Beoordeling: Welke ervaring heeft Gegadigde met D&B- contracten?

- Gegadigde heeft een Project als opdrachtnemer met D&B contract ontwikkeld en gerealiseerd = 40 %
- Meerdere (2 of meer) (D&B) projecten in Consortium van Gegadigde = 60 % score
- Eén onderwijs (D&B) project in Consortium van Gegadigde = 80 % score
- Meerdere (2 of meer) onderwijs (D&B) projecten in Consortium van Gegadigde = 100 % score

Selectie criterium 2

Beoordeling: Vanaf welk traject was Gegadigde eerder betrokken bij het voortraject en realisatie van semipermanente huisvesting?

- Gegadigde heeft een project als semipermanente volgens een bouwconcept van >1.620 m2 ontwikkeld en gerealiseerd = 40 %
- Meerdere (2 of meer) semipermanente projecten in Consortium van >1.620 m2 ontwikkeld en gerealiseerd van Gegadigde = 60 %
- Eén onderwijs semipermanente project in Consortium van Gegadigde = 80 %
- Meerdere (2 of meer) onderwijs semipermanente projecten in Consortium van Gegadigde = 100 %

Voor de beoordeling van de selectiecriteria worden de referenties, welke zijn ingediend als onderdeel van de geschiktheidseigen, conform Bijlage B, aangehouden. Er dient concreet aangetoond te worden hoe de ervaring aansluit bij het betreffende selectie criterium, per selectie criterium mogen maximaal drie referenties worden toegevoegd. De referenties betreffende de selectiecriteria mogen maximaal 5 jaar oud zijn.

3.7 Afronding selectieprocedure

De Gegadigden (5) welke zijn geselecteerd voor Inschrijving ontvangen uitnodiging tot Inschrijving. De gegadigden welke niet uitgenodigd worden, worden geïnformeerd met reden daarvoor.

Eventuele bezwaren in het kader van de voorlopige gunning dienen binnen zeven kalenderdagen kenbaar gemaakt te worden bij de aanbestedende deint per e-mail. De termijn van zeven kalenderdagen geldt tevens als vervalttermijn.

Hoofdstuk 4 - Aanmelding

4.1 Algemeen

Deze niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure (procedure conform ARW 2026, hoofdstuk 3) omvat één perceel waarvoor een D&B- overeenkomst gesloten zal worden. De opdracht wordt aanbesteed op basis een ruimtelijk-, functioneel- en technisch programma van eisen. De documenten zullen na de selectiefase worden toegezonden aan de partijen welke worden uitgenodigd voor inschrijving.

Partijen welke in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving dienen aan te leveren (allen documenten volledig en naar waarheid ingevuld):

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage A);
- Referentieproject(en) (Bijlage B) en de bijbehorende tevredenheidsverklaring;
- Consortium verklaring (indien van toepassing);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (Bijlage D);
- Verklaring beschikking tot middelen Derden, inclusief een kopie van de inschrijving bij de KvK (indien van toepassing).

Als onderdelen van de verklaringen niet beantwoord kunnen worden of als gevraagde gegevens niet (compleet) overgelegd kunnen worden, moet de gegadigde dit toelichten op – of in een bijlage bij – de verklaring en zo mogelijk tijdig nadere inlichtingen vragen zoals beschreven in de inleiding van deze leidraad.

Na afronding van de selectiefase ontvangen de geselecteerde Gegadigden, samen met de uitnodiging tot inschrijving, Gunningsleidraad. In deze leidraad wordt de Opdracht gedetailleerd omschreven en worden de instructies voor het indienen van de Inschrijving verstrekt. Daarnaast bevat de Gunningsleidraad de Gunningscriteria, op basis waarvan de winnende Inschrijving wordt bepaald. De Opdracht wordt niet eerder gegund dan na definitieve gunning door de Opdrachtgever.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om, indien één of meerdere geselecteerde Gegadigden zich terugtrekken, de eerstvolgende geschikte Gegadigde(n) uit te nodigen. Dit gebeurt op basis van de uitslag van de selectiefase (zie hoofdstuk 4), met als doel opnieuw een maximaal aantal van drie Gegadigden uit te nodigen voor indiening van een Inschrijving. Een Gegadigde die op een later moment alsnog wordt uitgenodigd om een Inschrijving te doen, aanvaardt dat hij mogelijk minder voorbereidingstijd heeft dan de oorspronkelijk geselecteerde Gegadigden.

4.2 Planning

De procedure wordt doorlopen conform data welke zijn opgenomen bij een niet-openbare Europese aanbesteding via TenderNed. In de planning hieronder wordt weergegeven welke data van toepassing zijn voor de selectiefase.

Selectiefase

Stap	Datum	Omschrijving
1	17 februari 2025	Vooraankondiging tot mededinging
2	3 maart 2025	Uiterlijke datum indienen van vragen Selectieleidraad
3	10 maart 2025	Uiterste datum verstrekken antwoorden Nota van Inlichtingen
4	21 maart 2025	Indienen aanmeldingen door Gegadigden
5	22 maart -3 april	Beoordeling aanmeldingen
6	4 april 2025	Bekendmaking selectie Inschrijvers (5 stuks)
7	17 april 2025	Verificatie documenten
8	18 april 2025	Einde bezwaartermijn
9	18 april	Definitieve selectie
10	18 april	Versturen Uitnodiging tot Inschrijving

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de bovengenoemde planningen te wijzigen. Indien dit het geval is zal Opdrachtgever Gegadigden tijdig informeren.

4.3 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot de op TenderNed vermelde datum en tijd vragen stellen over de Selectieleidraad en de bijbehorende Bijlagen. Alle verzoeken om toelichting dienen uitsluitend via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in één Nota van Inlichtingen.

Vanaf de op TenderNed genoemde datum wordt de Nota van Inlichtingen gepubliceerd en beschikbaar gesteld voor download via TenderNed. De Nota van Inlichtingen worden niet afzonderlijk toegezonden en maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

4.4 Indienen aanmelding

- De indiening van de Aanmelding kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld;
- De volledige Aanmelding dient via TenderNed te worden ingediend. De Aanmelding dient voor de op TenderNed genoemde datum en tijd te worden ingediend;
- Aanmeldingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en tijdstip, dan wel niet in de voorgeschreven wijze door Opdrachtgever zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Gegadigde draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Aanmelding. Indien de Gegadigde hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden bij f.severens@stichtinglvo.nl;
- Door aan te melden verklaart Gegadigde dat hij geen klachten heeft met het gestelde in onderhavige Selectieleidraad.

4.5 Gecombineerde aanmelding en samenwerkingsverbanden

Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht. Indien de combinatie de Opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij de Opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van Aanmelding en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere deelnemer van het Consortium moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet iedere deelnemer van het Consortium door elk afzonderlijk de UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen.

Een inschrijving in het handelsregister is geen vereiste voor deelname aan de tender.

Een gegadigde mag per éénmaal deelnemen, hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een samenwerkingsverband. Indien een gegadigde betrokken is bij meerdere aanmeldingen of inschrijvingen – zowel zelfstandig als in een samenwerkingsverband – worden alle betreffende aanmeldingen en inschrijvingen als ongeldig beschouwd. Dit geldt zowel voor de inschrijving van de zelfstandig opererende gegadigde als voor die van het samenwerkingsverband waarin hij deelneemt.

4.6 Algemene gegevens gegadigde

Opdrachtgever onderhoudt het contact met een door de Gegadigde aangewezen contactpersoon. Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar Bijlage A.

4.7 Rechtsgeldige ondertekening

De gegadigde dient de aanmelding, inclusief alle bijlagen en (eigen) verklaringen, rechtsgeldig te ondertekenen. De rechtsgeldigheid van de ondertekening moet blijken uit een recent uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de gegadigde. Indien de ondertekenaar niet als bevoegd vertegenwoordiger in het uittreksel wordt vermeld, dient aanvullend bewijs te worden overgelegd waaruit de tekenbevoegdheid blijkt, zoals een mandaat- of procuratieregeling. Dit bewijs dient eveneens rechtsgeldig te zijn ondertekend, waarbij de rechtsgeldigheid moet worden aangetoond met het eerder genoemde uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van de inschrijving.

4.8 Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Gegadigde in verband met deelname aan de Selectiefase. Indien Gegadigde wordt uitgenodigd tot Inschrijving en de volledige gunningsfase doorloopt, maar de opdracht niet gegund krijgt, ontvangt deze Inschrijver een vergoeding van € 15.000,- incl. btw. De volledige gunningsfase is doorlopen wanneer Inschrijver tijdig en volledig heeft voldaan aan alle vereisten in de gunningsfase, waaronder o.a. wordt verstaan het indienen van een geldige en volledige inschrijving conform de eisen en voorwaarden van de Aanbestedingsdocumenten, deelname aan eventuele overleggen en het verstrekken van gevraagde aanvullende informatie binnen de gestelde termijn.

De Inschrijver aan wie de Opdracht definitief wordt gegund, heeft geen recht op enige tenderkostenvergoeding. Met deze vergoeding zijn alle kosten die samenhangen met de deelname aan de aanbestedingsprocedure geacht te zijn gedekt. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige aanvullende vergoeding, ongeacht de inspanningen of gemaakte kosten van de Inschrijver.

4.9 Klachten en geschillen

Klachten kunnen worden gemeld bij f.severens@stichtinglvo.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.10 Nederlands recht

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige procedure alsmede uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank te Den Haag.

Hoofdstuk 5 - Inschrijving, gunningscriteria en planning

5.1 Inschrijving en gunningscriteria

Informatie over de inschrijvingsfase wordt in detail beschreven in de uitnodiging tot inschrijving die zal worden verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

De gunning zal plaats vinden op basis van beoordeling van prijs en kwaliteit. Als onderdeel van kwaliteit worden onder andere planning/proces, ontwerp en installaties beoordeeld.

Tijdens de presentatie krijgen Inschrijvers de mogelijkheid om ontwerp toe te lichten. De presentatie wordt meegenomen in de definitieve beoordeling van de hierboven omschreven criteria.

5.2 Planning

Wanneer Gegadigde wordt uitgenodigd tot Inschrijving, is de onderstaande planning van toepassing.

Stap	Datum	Omschrijving
1	18 april 2025	Uitnodiging tot inschrijving/Verstrekken gunningsleidraad
2	2 mei 2025	Uiterlijke datum indienen van vragen
3	9 mei 2025	Uiterste datum verstrekken antwoorden Nota van Inlichtingen
4	19-23 mei 2025	Dialogogronde SO/VO
5	6 juni 2025	Uiterlijke datum definitieve Inschrijving
6	9 -13 juni 2025	Presentatie rondes VO
7	30 juni 2025	Streefdatum verzenden voorlopige gunningsbeslissing
8	22 juli 2025	Einde bezwaartermijn/ Gunning definitief
9	23 juli 2025	Gunning
10	24 juli 2025	Ingangsdatum overeenkomst

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de bovengenoemde planningen te wijzigen. Indien dit het geval is zal Opdrachtgever Gegadigden tijdig informeren.

Bij een eventuele voorlopige gunningsbeslissing ten gunste van een Consortium dienen de combinanten (gezamenlijk) uiterlijk 10 kalenderdagen na stap 7 te komen tot het formaliseren van de een overeenkomst. Het formaliseren van de combinatie is een voorwaarde voor ondertekening van een overeenkomst.

Hoofdstuk 6 - Voorwaarden

6.1 Algemeen

Voor de uitvoering van de opdracht zijn uitsluitend de voorwaarden van toepassing zoals vastgelegd in de Overeenkomst en de overige aanbestedingsdocumenten. Voor zover in deze documenten niet anders is bepaald, zijn de UAV-GC 2025 (Bijlage C) van toepassing op de opdracht. De door de gegadigde gehanteerde (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en maken geen deel uit van de overeenkomst.

Met het indienen van de aanmelding verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad. Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, worden als ongeldig beschouwd en niet in behandeling genomen.

6.2 Correspondentie

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

6.3 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedure betrokken Gegadigden zullen schriftelijk bericht van Opdrachtgever ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daar, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten aan ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

Deze selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Gegadigden die desondanks onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, moeten deze zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 14 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn schriftelijk kenbaar maken. Zo heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen. Bij afwijking tussen de selectieleidraad en de aankondiging, bijvoorbeeld als gevolg van rectificatie, prevaleert het bepaalde in de aankondiging.

6.4 Bijlagen

Bijlage A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage B. Model referenties

Bijlage C. UAV-GC 2025

Bijlage D. Verklaring hoofdelijke aansprakelijke